

# TOIMEKSIANTOSOPIMUS no:

## PALVELUN KÄYTTÄJÄ:

Valev Tsernauskas

Osoite:

Isotuvankatu 1c 30 Salo 24260

Henkilötunnus:

221287-2756

Sähköposti:

tsernauskasvalev@gmail.com

Puhelin:

+37254631443

## YHTIÖ:

Ganter Trade Oy

Y-tunnus:

2687429-1

Osoite:

Hiilitie 7 a 3, 01480 Vantaa

Hallituksen jäsen:

Renee Nurm

Sähköposti:

gantertrade@gmail.com

Puhelin:

0400273631

Yhteyshenkilö:

## 1. Sopimuksen sisältö

1.1 Toimeksiannon kuvaus ja sovitut tehtävät:

Building, demolition work

1.2 Sopimus on voimassa alkaen 2023-08-14 . Sopimuksen voimassaolo toistaiseksi

1.3 Palkkaus lasketaan tunti hinta. Palkkan hinta on 18 /H

1.4 Materiaalikulut korva kevytyrittäjä

1.5 Maksuehto 7 päivää netto (yksityishenkilöillä vähintään 14 päivää, yhteisöillä enintään 60 päivää). Viivästyskorko 8 %.

1.6 Lisäehdot (esim. salassapito, immateriaalioikeudet, sopimussakko, vahingonkorvaus tahallisesti aiheutetuista vahingoista jne.):

## 2. Sopimusehdot

2.1 Laskutus tapahtuu MR Lasku Oy (Y-tunnus: 3152591-8) mrlasku.fi-laskutuspalvelun kautta. Mrlasku.fi laskutuspalvelu perii erääntyneet laskut, mikäli toimeksisaaja on antanut tähän valtuutuksen.

2.2 Mikäli osapuoli havaitsee olennaisen sopimusrikkomuksen tai virheen toimintatavoissa, on siitä välittömästi ilmoitettava rikkoneelle osapuolelle kirjallisesti. Sopimusta rikkoneella osapuolella on 7 vuorokautta aikaa korjata virhe tai rikkomus.

2.3 Mikäli virhettä ei korjata 7 vuorokauden kuluessa, voidaan sopimus purkaa päättymään välittömästi osapuolen kirjallisella ilmoituksella.

2.4 Mrlasku.fi-laskutuspalveluun sisältyy kattava toiminnan vastuuvakuutus. Mikäli toimeksisaaja on korvausvelvollinen, vakuutusyhtiö korvaa toiminnan vastuuvakuutuksen alaiset vahinkotapahtumat vakuutusehtojen mukaisesti miljoonan euron korvausmäärään asti.

2.5 Toimeksisaajan on hankittava mahdollinen potilasvahinkovakuutus tai muu vaadittava erikoisvakuutus erikseen. Toimeksisaaja vastaa mahdollisten ammattikohtaisten lupa- ja pätevyysvaatimusten täyttymisestä.

2.6 Kumpikaan osapuoli ei ole vastuussa vahingoista, jotka ovat aiheutuneet viranomaisten toimenpiteistä, lakosta, työsulusta, sodasta, maksu- tai teleliikennehäiriöstä tai muusta sellaisesta ylivoimaiseksi katsottavasta seikasta, josta osapuoli ei ole voinut määrätä (force majeure).

### 3. Muut edellytykset

3.1 Toimeksiantaja ei ole toimeksisaajan työnantaja eikä sopijapuolten välille muodostu työsuhdetta. mrlasku.fi-laskutuspalvelu / MR Lasku Oy ei ole sopimusosapuolena tässä sopimuksessa.

3.2 MR Lasku Oy / mrlasku.fi-laskutuspalvelu ei ole osapuolena tässä sopimuksessa, eikä toimeksisaaja ole osakkaana tai työsuhhteessa MR Lasku Oy:ssä. mrlasku.fi-laskutuspalvelu tarjoaa toimeksisaajalle ainoastaan laskutus- ja palkanlaskentapalvelun. mrlasku.fi-laskutuspalvelu huolehtii toimeksisaajan ennakonpidätyksen ja arvonlisäveron tilityksestä.

3.3 Toimeksisaaja ei ole lähtökohtaisesti TyEL-vakuutuksen piirissä toimeksiannon mukaisia velvoitteita täyttäessään, sillä hänet katsotaan itsensätyöllistäjäksi. Toimeksisaaja on lähtökohtaisesti velvollinen ottamaan YEL-vakuutuksen, mikäli hän: Saa työtuloa keskimäärin vähintään n. 715 €/kk eli vuositasolla (alkamisajankohdasta 12 kk eteenpäin) 8757 € (vuoden 2023 raja-arvo). Itsensätyöllistäminen on toistuvaa eli toiminta jatkuu vähintään neljä kuukautta. On 18–68-vuotias eikä ole eläkkeellä. mrlasku.fi-laskutuspalvelu huolehtii toimeksisaajan YEL-vakuuttamisesta, mikäli toimeksisaaja on antanut tähän valtuutuksen.

3.4 Mrlasku.fi-laskutuspalvelu huolehtii laskutuspalvelun tietosuojasta ja teknisestä suojaamisesta voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Toimeksisaaja vastaa omasta asiakasrekisteristään rekisterinpitäjänä sekä rekisterin tietojen oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta. Mrlasku.fi-laskutuspalvelu voi luovuttaa tietoja palveluntarjoajille, esimerkiksi perintätoimistolle, jotka käsittelevät henkilötietoja mrlasku.fi-laskutuspalvelun lukuun salassapitovelvollisuuden ja sopimuksen tietosuojavelvoitteiden mukaisesti. Tietoja ei luovuteta muille organisaatioille kaupallisiin tarkoituksiin.

### 4. Loppusäännökset

4.1 Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten on ne hyväksyttävä.

4.2 Tämä sopimus ja siinä mainitut osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat osapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää.

4.3 Irtisanominen (esim. ”osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään puolin ja toisin 30 pv/kk irtisanomisaikaa noudattaen.”)

4.3.1 Both side 7 days

4.4 Jos tämän sopimuksen jokin sopimusehto todetaan jälkikäteen pätemättömäksi, se ei vaikuta koko sopimuksen pätevytyteen.

4.5 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse neuvotteluissaansovintoon, riita ratkaistaan käräjäoikeudessa seuraavalla paikkakunnalla: \_\_\_\_\_.

<b>Työn suorittaja allekirjoitus:</b>	Aloituspäivä
<b>Toimittajan allekirjoitus:</b>	Aloituspäivä