TOIMEKSIANTOSOPIMUS no: 1003

PALVELUN KÄYTTÄJÄ:

Jurijs Vidrins

Osoite:
Latvija, Riga Maza Matisa iela 3C-102, LV-1009
Henkilötunnus:
230980-303H
Sähköposti:
jurijs.vidrins@gmail.com
Puhelin:
+371 26021498

YHTIÖ:

Gabter Trade OU

Y-tunnus:
2687429-1
Osoite:
Siriuksenkuja 5 D 01480
Hallituksen jäsen:
Renee Nurm
Sähköposti:
gantertrade@gmail.com
Puhelin:
0400 273 631
Yhteyshenkelö:

,

1. Sopimuksen sisältö

1.1 Toimeksiannon kuvaus ja sovitut tehtävät:

1.2 Sopimus on voimassa alkaen 2025-07-01 . Sopimuksen voimassaolo toistaiseksi

1.3 Palkkaus lasketaan hinta. Palkkan hinta on 22 /

1.4 Materiaalikulut korva kevytyrittäjä

1.5 Maksuehto 14 päivää netto (yksityishenkilöillä vähintään 14 päivää, yhteisöillä enintään 60 päivää). Viivästyskorko 8 %.

1.6 Lisäehdot (esim. salassapito, immateriaalioikeudet, sopimussakko, vahingonkorvaus tahallisesti aiheutetuista vahingoista jne.) :

2. Sopimusehdot

2.1 Laskutus tapahtuu MR Lasku Oy (Y-tunnus: 3152591-8) mrlasku.fi-laskutuspalvelun kautta. Mrlasku.fi laskutuspalvelu perii erääntyneet laskut, mikäli toimeksisaaja on antanut tähän valtuutuksen.

2.2 Mikäli osapuoli havaitsee olennaisen sopimusrikkomuksen tai virheen toimintatavoissa, on siitä välittömästi ilmoitettava rikkoneelle osapuolelle kirjallisesti. Sopimusta rikkoneella osapuolella on 3 vuorokautta aikaa korjata virhe tai rikkomus.

2.3 Mikäli virhettä ei korjata 3 vuorokauden kuluessa, voidaan sopimus purkaa päättymään välittömästi osapuolen kirjallisella ilmoituksella.

2.4 Mrlasku.fi-laskutuspalveluun sisältyy kattava toiminnan vastuuvakuutus. Mikäli toimeksisaaja on korvausvelvollinen, vakuutusyhtiö korvaa toiminnan vastuuvakuutuksen alaiset vahinkotapahtumat vakuutusehtojen mukaisesti miljoonan euron korvausmäärään asti.

2.5 Toimeksisaajan on hankittava mahdollinen potilasvahinkovakuutus tai muu vaadittava erikoisvakuutus erikseen. Toimeksisaaja vastaa mahdollisten ammattikohtaisten lupa- ja pätevyysvaatimusten täyttymisestä.

2.6 Kumpikaan osapuoli ei ole vastuussa vahingoista, jotka ovat aiheutuneet viranomaisten toimenpiteistä, lakosta, työsulusta, sodasta, maksu- tai teleliikennehäiriöstä tai muusta sellaisesta ylivoimaiseksi katsottavasta seikasta, josta osapuoli ei ole voinut määrätä (force majeure).

3. Muut edellytykset

3.1 Toimeksiantaja ei ole toimeksisaajan työnantaja eikä sopijapuolten välille muodostu työsuhdetta. mrlasku.fi-laskutuspalvelu / MR Lasku Oy ei ole sopimusosapuolena tässä sopimuksessa.

3.2 MR Lasku Oy / mrlasku.fi-laskutuspalvelu ei ole osapuolena tässä sopimuksessa, eikä toimeksisaaja ole osakkaana tai työsuhteessa MR Lasku Oy:ssä. mrlasku.fi-laskutuspalvelu tarjoaa toimeksisaajalle ainoastaan laskutus- ja palkanlaskentapalvelun. mrlasku.fi-laskutuspalvelu huolehtii toimeksisaajan ennakonpidätyksen ja arvonlisäveron tilityksestä.

3.3 Toimeksisaaja ei ole lähtökohtaisesti TyEL-vakuutuksen piirissä toimeksiannon mukaisia velvoitteita täyttäessään, sillä hänet katsotaan itsensätyöllistäjäksi. Toimeksisaaja on lähtökohtaisesti velvollinen ottamaan YEL-vakuutuksen, mikäli hän: Saa työtuloa keskimäärin vähintään n. 715 €/kk eli vuositasolla (alkamisajankohdasta 12 kk eteenpäin) 8757 € (vuoden 2023 raja-arvo). Itsensätyöllistäminen on toistuvaa eli toiminta jatkuu vähintään neljä kuukautta. On 18–68-vuotias eikä ole eläkkeellä. mrlasku.fi-laskutuspalvelu huolehtii toimeksisaajan YEL-vakuuttamisesta, mikäli toimeksisaaja on antanut tähän valtuutuksen.

3.4 Mrlasku.fi-laskutuspalvelu huolehtii laskutuspalvelun tietosuojasta ja teknisestä suojaamisesta voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Toimeksisaaja vastaa omasta asiakasrekisteristään rekisterinpitäjänä sekä rekisterin tietojen oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta. Mrlasku.fi-laskutuspalvelu voi luovuttaa tietoja palveluntarjoajille, esimerkiksi perintätoimistolle, jotka käsittelevät henkilötietoja mrlasku.fi-laskutuspalvelun lukuun salassapitovelvollisuuden ja sopimuksen tietosuojavelvoitteiden mukaisesti. Tietoja ei luovuteta muille organisaatioille kaupallisiin tarkoituksiin.

4. Loppusäännökset

4.1 Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten on ne hyväksyttävä.

4.2 Tämä sopimus ja siinä mainitut osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat osapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää.

4.3 Irtisanominen (esim. ”osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään puolin ja toisin 30 pv/kk irtisanomisaikaa noudattaen.”)

4.3.1 Osapoolte kokkuleppel

4.4 Jos tämän sopimuksen jokin sopimusehto todetaan jälkikäteen pätemättömäksi, se ei vaikuta koko sopimuksen pätevyyteen.

4.5 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse neuvotteluissaansovintoon, riita ratkaistaan käräjäoikeudessa seuraavalla paikkakunnalla: _____ .

Työn suorittaja allekirjoitus:	*Aloituspäivä*
Toimittajan allekirjoitus:	*Aloituspäivä*